

## ORDENANZA REGIONAL N°020 -2015-GRSM/CR

Moyobamba, **16 DIC. 2015**

### POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno Regional de San Martín, de conformidad con lo previsto en los artículos 191° y 192° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 27680, Ley de la Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902 y Ley N° 28013, Reglamento Interno del Consejo Regional, y demás normas complementarias y;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo previsto por el artículo 191° de la Constitución Política del Estado de 1993 – modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, publicada el 10 marzo 2015 – establece que Los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Coordinan con las municipalidades sin interferir sus funciones y atribuciones; y en su artículo 192° inciso 1) dispone que los gobiernos regionales sean competentes para aprobar su organización interna y su presupuesto;

Que, con Ordenanza Regional N° 036-2014-GRSM/CR, de fecha 22 de diciembre del 2014, el Pleno del Consejo Regional de San Martín aprobó por unanimidad el **Reglamento de Organización y Funciones – ROF y del Cuadro de Asignación de Personal – CAP Provisional del Gobierno Regional de San Martín;**

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-SERVIR/PE, en su Artículo Primero se ha resuelto Adicionar al numeral 4 de la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC sobre "Reglas de aplicación progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades"; siendo que el punto 4.8 se ha establecido que las entidades de nivel regional y local que no se encuentren en proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP Provisional siguiendo los lineamientos de la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC y de acuerdo a las condiciones señaladas en el numeral 4.5, bajo responsabilidad del titular del pliego;

Que, las entidades de nivel regional y local cuando realicen modificación parcial o total a su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) podrán también en un plazo máximo de tres (03) meses, contados a partir de la entrada en vigencia de dicha modificación, tramitar la aprobación de un CAP Provisional, de acuerdo a la normatividad vigente. Una vez aprobado el CAP Provisional, la máxima autoridad administrativa de la entidad de nivel regional o local, deberá remitir una copia del mismo a SERVIR. SERVIR, a través de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, queda facultado para realizar observaciones sustantivas y de forma -ex post- al CAP Provisional aprobado, en el marco de las atribuciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1023;

Que, el Informe N° 001-2015-GRSM/JRV de fecha 15 de octubre de 2015, sustenta la propuesta de modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en la incorporación o creación de la Oficina de Promoción para la Inversión Privada Sostenible (OPIPS) en la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de San Martín y la ampliación de los artículos del ROF correspondiente a la incorporación de la indicada oficina, señalando en análisis de consistencia e identificando las funciones incorporadas;

Que, de conformidad con Nota Informativa N° 164-2015-GRSM/SGDI de fecha 02 de octubre de 2015, la Sub Gerencia de Desarrollo institucional indica que mediante Ordenanza Regional N° 025-2014-GRSM/CR, se aprueba la Política de Promoción de Inversiones de la Región San Martín, la misma que fomenta las inversiones, sostenibles y competitivas para el desarrollo regional y se desarrolle respetando los lineamientos de política territorial. Asimismo la Gerencia General Regional del Gobierno Regional San Martín remite la propuesta de ROF y CAP en la cual plantean la creación e implementación de la Oficina de Promoción para la Inversión Privada Sostenible (OPIPS) considerando la necesidad de atraer la inversión privada al Departamento de San Martín y posibilitar el desarrollo de las alianzas público privadas haciendo necesario establecer las funciones que permitan su normal funcionamiento.

## ORDENANZA REGIONAL N°020 -2015-GRSM/CR

Que, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional indica además que se está considerando en el documento de gestión (ROF) la propuesta alcanzada por el Órgano de Control Interno del Gobierno Regional de San Martín en la que solicita la incorporación de las Oficinas de Control Institucional en los órganos dependientes del Gobierno Regional de San Martín, con la finalidad de que de manera articulada con el Órgano Regional de Control Institucional de la sede del Gobierno Regional San Martín ejerzan de manera directa e inmediata el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad, evaluando y verificando la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado y sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control;

Que, mediante Informe N° 001-2015-GRSM/JRV de fecha 15 de octubre de 2015, la Oficina de Gestión de las Personas considera favorable la propuesta, por cuanto se sujetan a los lineamientos establecidos según la normatividad vigente – Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-SERVIR/PE, al no incrementar más del 5% del total de cargos aprobados por la entidad; recomendando elevar a SERVIR para su revisión e Informe Técnico de aprobación y continuar con la aprobación mediante Ordenanza Regional;

Que, de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se creó el Cuadro de Puestos de la entidad (en adelante CPE) como instrumento de gestión, reemplazando al Cuadro para Asignación de Personal (en adelante CAP) y al Presupuesto Analítico de Personal (en adelante PAP);

Que, en efecto, el literal e) de la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, derogó el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, que regulaba la elaboración y aprobación del CAP;

Que, siendo así, se aprobó la Directiva N° 001-2014-Servir/GPGSC mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-Servir/PE, estableciendo las reglas de aplicación progresiva hasta que las entidades puedan aprobar sus respectivos CPE; lo cual implica la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional- CAP Provisional<sup>1</sup> a efectos de facilitar que todas las entidades públicas cuenten con instrumentos de gestión actualizados para operar adecuadamente;

Que, las entidades públicas que requieran modificar su CAP vigente y, en tanto no cuenten con un CPE como resultado del proceso de tránsito a la Ley N° 30057, podrán aprobar su CAP Provisional, en los supuestos detallados en el numeral 4 de la Directiva N° 001-2014-Servir/GPGSC y observando el procedimiento y las reglas previstas en la misma y su modificatoria (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-Servir/PE);

Que, cabe precisar que una vez aprobado el CAP Provisional, la máxima autoridad administrativa de la entidad pública deberá remitir una copia del mismo a Servir, el cual a través de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, queda facultado para realizar observaciones sustantivas y de forma –ex post– al CAP Provisional aprobado, en el marco de las atribuciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1023;

Que, en cuanto al ROF, en caso se requiera realizar alguna modificación a dicho documento, de acuerdo a los "Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública", aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, no es competencia de Servir emitir opinión sobre dicha materia;

Que, mediante Informe Legal N° 997-2015-GRSM/ORAL, de fecha 28 de octubre del 2015, el Director Regional de la Oficina Regional de Asesoría Legal del Gobierno Regional de San Martín opina que

<sup>1</sup> Numeral 5 de la Directiva N° 001-2014-Servir/GPGSC

*Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional: Documento de gestión Institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente previsto en su ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del Sector Público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057.*

## ORDENANZA REGIONAL N° 020 -2015-GRSM/CR

modificando el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, resulta procedente la modificación del Cuadro de Asignación de Personal del Gobierno Regional de San Martín; asimismo que de la modificación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP, debe realizarse en un plazo máximo de tres meses a partir de la entrada en vigencia de la modificación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF;

Que, con informe Legal N° 058 -2015-GRSM/SCR-ALE, de fecha 11 de noviembre del 2015, el Asesor Legal Externo opina que vía Ordenanza Regional se apruebe la modificación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de San Martín; en los términos del Informe N° 001-2015-GRSM/JRV; asimismo se apruebe la modificación del Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP) del Gobierno Regional de San Martín; en los términos del Informe N° 001-2015-GRSM/JR; en los que respecta a la modificación del ROF debe ser puesto de conocimiento a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros; por ser ente rector y respecto de la modificación del Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP) debe ser puesto de conocimiento SERVIR, para que a través de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, proceda en el marco de las atribuciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1023;

Que, así también, mediante Informe Legal N° 1107-2015-GRSM/ORAL, de fecha 30 de noviembre del presente año, la Oficina Regional de Asesoría Legal complementa el Informe Legal N° 058 -2015-GRSM/SCR-ALE, opinando favorablemente por la modificación del Reglamento de Organización y funciones – ROF y la modificación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP del Gobierno Regional de San Martín, de conformidad con los ítems 2) y 3) del Informe Técnico Sustentatorio;

Que, con Informe Legal N° 066 -2015-GRSM/SCR-ALE, de fecha 03 de diciembre del 2015, el Asesor Legal Externo opina que se reconsidere la votación sobre la Ordenanza Regional que aprobó la modificación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP del Gobierno Regional de San Martín y la modificación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de San Martín, en los términos del Informe N° 001-2015-GRSM/JRV, para que sea entendida/complementada que también se aprueba la incorporación de funciones de las Direcciones Regionales y Ugeles que tienen OC, siempre y cuando hayan tenido con anterioridad a la aprobación de dicho instrumento de gestión regional;

Que, el literal o) del artículo 21° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que es atribución del Presidente Regional promulgar Ordenanzas Regionales o hacer uso de su derecho a observarlas en el plazo de quince (15) días hábiles y ejecutar los acuerdos del Consejo Regional;

Que, el artículo 38° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

Que, el Consejo Regional del Gobierno Regional de San Martín, en Sesión Ordinaria desarrollada en el Auditorio del Consejo Regional de San Martín - Moyobamba, llevado a cabo el día **Miércoles 09 de diciembre** del 2015, aprobó por **unanimidad** la siguiente:

### ORDENANZA REGIONAL:

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR la **MODIFICACIÓN** del **Reglamento de Organización y Funciones – ROF**, en virtud a lo establecido en la Nota Informativa N° 164-2015-GRSM/SGDI y en el Informe N° 001-2015-GRSM/JRV.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR la **MODIFICACIÓN** del **Cuadro de Asignación de Personal – CAP Provisional** del Gobierno Regional de San Martín, en los términos del Informe N° 001-2015-GRSM/JRV.

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR a la Gerencia General Regional y Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, la implementación de la presente Ordenanza Regional.

## ORDENANZA REGIONAL N° 020 -2015-GRSM/CR

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR** a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de San Martín remitir el Reglamento de Organización y Funciones – ROF a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, por ser ente rector

**ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR** a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de San Martín remitir el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP) a SERVIR, para que a través de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, proceda en el marco de las atribuciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1023.

**ARTÍCULO SEXTO: ENCARGAR** a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de San Martín realizar los trámites para la publicación de la presente Ordenanza Regional, en el diario de mayor circulación de la Región San Martín y en el Diario Oficial "El Peruano", previa promulgación del Gobernador Regional de San Martín.

**ARTÍCULO SEPTIMO: DISPENSAR** la presente Ordenanza Regional del trámite de lectura y aprobación del Acta, para proceder a su implementación correspondiente.

Comuníquese al señor Gobernador del Gobierno Regional de San Martín para su promulgación.



GOBIERNO REGIONAL  
CONSEJERO REGIONAL

*Alder Rengifo Torres*  
Presidente del Consejo Regional de  
San Martín

Dado en la Sede Central del Gobierno Regional de San Martín a los 16 DIC. 2015

**POR TANTO:**

Mando se publique y se cumpla.



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

*Victor Manuel Noriega Rodríguez*  
GOBERNADOR REGIONAL

# **GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**

## **CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Octubre del 2015

SUBTOTAL (DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION)					76	50	26	2
<b>VI.2.4 DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCION REGIONAL DE SALUD</b>								
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
691	Director Regional	45902	EC	1	1		1	
692	Director Adjunto	45902	EC	1	1		1	
693	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	1		1		
694 - 696	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	3		3		
697	Auxiliar Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1		
TOTAL				7	2	5	2	
<b>VI.2.4.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: OFICINA DE ASESORÍA LEGAL SECTORIAL</b>								
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
698	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1		1		
699	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	1		1		
700	Asistente Temático	45905-2	SP-ES	1		1		
701	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1		
702	Secretaria	45906-3	SP-AP	1		1		
TOTAL				5	0	5	0	
<b>VI.2.4.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: OFICINA DE PLANEAMIENTO SECTORIAL</b>								
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
703	Sub Gerente II	45903-1	EC	1	1			
704 - 707	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	4		4		
TOTAL				5	1	4	0	
<b>VI.2.4.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA SANITARIA</b>								
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
708	Sub Gerente II	45902	EC	1	1		1	
709	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1		
Unidad de Gestión de Investigación y Análisis de Información								
710 - 714	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	5		5		
715 - 716	Asistente Temático	45905-2	SP-ES	2		2		
717 - 718	Asistente en Informática	45906-1	SP-AP	2	1	1		
719	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1		
Unidad de Emergencias y Desastres								
720	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1	1			



721 - 722	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	2		2	
723	Asistente Temático	45905-2	SP-ES	1		1	
724	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL</b>				<b>17</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
<b>VI.2.4.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
725	Sub Gerente II	45902	EC	1	1		1
726 - 727	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	2	2		
728 - 729	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	2		2	
<b>Unidad de Gestión de Servicios de Salud y Medicamentos</b>							
730	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1	1		
731 - 733	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	3		3	
734	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>Unidad de Salud Colectiva y Ambiental</b>							
735	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1	1		
736 - 739	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	4	1	3	
740 - 741	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	2		2	
<b>Unidad de Salud Individual y Familiar</b>							
742	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1	1		
743 - 749	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	7		7	
750	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL</b>				<b>26</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
<b>VI.2.4.6 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SECTORIAL DE SALUD</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
751	Sub Gerente II	45902	EC	1	1		1
752	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>Unidad de Regulación Sectorial de Salud</b>							
753	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1		1	
754 - 757	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	4		4	
758	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>Unidad de Fiscalización Sectorial de Salud</b>							
759	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1		1	
760 - 767	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	8	1	7	
768	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>Unidad de Defensoría</b>							
769	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1		1	
770 - 771	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	2		2	
772	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>



VI.2.4.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
773	Jefe de Oficina II	45903-1	EC	1	1		1
774 - 777	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	4		4	
776	Asistente Temático	45905-2	SP-ES	1		1	
778	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	1		1	
779	TOTAL			7	1	6	1
VI.2.4.7 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE OPERACIONES - SALUD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
780	Subgerente II	45902	EC	1	1		1
	Unidad de Recursos						
781	Jefe de Oficina II	45903-1	SP-DS	1		1	
782 - 785	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	4		4	
786 - 788	Asistente Administrativo	45906-5	SP-AP	3		3	
789	Auxiliar de Oficio	45906-2	SP-AP	1		1	
	TOTAL			10	1	9	1
SUB TOTAL (DIRECCION REGIONAL DE SALUD)				99	17	82	7
VI.2.5 DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DE EMPLEO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
790	Director Regional	45902	EC	1	1		1
791	Especialista Coordinador de Área Funcional II	45904-1	SP-EJ	1		1	
792	Especialista Coordinador de Área Funcional I	45904-2	SP-EJ	1		1	
793 - 798	Especialista Temático	45905-1	SP-ES	6		6	

